

天空考勤系统操作手册

目录

一、 学生管理	2
1. 学生添加	2
2. 学生修改	4
3. 学生删除	5
二、 请假管理	6
1. 请假填写 (大批量)	6
2. 请假填写 (简化版)	8
3. 查看请假信息	9
4. 销假	10
5. 请假历史	10
三、 用户管理	11
1. 用户添加	11
2. 用户信息修改	11
(1) 上级修改	12
(2) 用户个人信息修改	12
3. 用户删除	12
四、 工单管理	13
1. 工单提交	13
2. 工单列表	15
3. 工单历史	16
4. 工单管理 (总务处侧)	16
(1) 派单	16
(2) 修改工单	17
5. 工单管理 (维修师傅侧)	17
(1) 接单	17
(2) 关闭工单	18
(3) 您也可以查看工单详情, 如图所示:	18
五、 违纪管理	18
1. 违纪添加	18
2. 违纪列表	19
(1) 查看违纪具体信息	19
(2) 对违纪进行消除	20
3. 违纪历史	20
六、 宿舍管理	21
七、 系统配置	22
八、 常见问题解决方式	23
1. 微信内无法进入考勤系统, 一直显示加载状态	23
2. 微信提示 “无法确认该网页的安全性, 请谨慎访问。”	24
3. 登录一直提示验证码错误	25
4. 忘记登录密码怎么办?	25
5. 收到的短信有一串用英文逗号隔开的数字	27

九、 售后联系方式	28
1. 售后客服谢起根（工作日）	28
2. 售后客服徐保祥（非工作日）	28

一、 学生管理

1. 学生添加

管理员、级长、班主任可以在学生管理界面自主添加学生，管理员不受班级限制，可以添加任意班级的学生，级长受年级限制仅能添加本年级学生，班主任受班级限制仅能添加本班学生，**宿管员、安保、维修员无法添加学生**。

本系统**添加学生不受学生重名影响**，可同时添加多个重名学生，但为方便辨认，建议老师在添加学生时将其在系统中的姓名修改为带有该学生独特特征的姓名

您可通过四种方式添加学生，下两图为在学生管理界面的普通添加方式，如图所示：





在大批量请假时如果学生尚未录入到系统中但是所在宿舍有其他学生在系统中，可以通过填写输入框填写学生，以空格分隔学生，系统会自动在请假的时候先行添加学生，同时对所添加学生进行请假，如图所示：



老师也可以通过我们提供的模板文件表格填写好学生信息发送给售后人员，由售后人员统一进行导入学生信息，方便快捷，尤其适合新学年需要大批量更新学生信息的需求。

2. 学生修改

学生管理可以直接点击对应学生的蓝色小方块进行修改，注意：在学生信息发生变化时请进行学生修改，勿进行学生添加操作，容易造成学生信息混乱不易管理。修改后请检查填写内容的准确性和格式的正确性。注意：班主任在修改该学生的班级后将无法再对该学生进行管理，修改时请注意修改内容。如图所示：



3. 学生删除

在学生退学后，您可以将该学生的学生信息删除，已有请假列表的系统会先销假再删除，请假历史保留以作后续查证，如图所示。



二、请假管理

请假填写分为大批量和简化版，大批量可以在一个界面按宿舍分类的小卡片中快捷选择多个学生，适合**多位不同宿舍的学生同时请假**，适合老师每天对指定大量学生进行请假的需要，同时也可以在没有录入系统的学生需要请假时简化操作（见“学生管理 -> 学生添加”）；简化版也可多选学生进行请假，但请假界面简单清新，适合对**少量学生进行请假**的需要。可在请假列表查看请假信息，进行销假处理。

如图所示，接下来演示两种不同请假填写方式：

1. 请假填写(大批量)

(1) 选择年级班级

天空考勤

请假填写(大批量)

首页 请假填写(大批量) ×

1 选择班级

2 选择学生

8

03

下一步

(2) 选择学生和添加学生（可选）

天空考勤

请假填写(大批量)

选择班级

选择学生

A101

☐ 测试888(请假) ☐ 测试(请假)

☐ 测试(半宿)

填写并添加其他学生, 以空格分隔

上一步 下一步

点击下一步

已请假学生无法再次勾选进行请假, 请先进行销假。半宿学生会在选项中标注, 您可通过下方输入框添加学生, 详细填写方式见操作手册“学生管理->学生添加”

(3) 填写请假理由和离返校时间

天空考勤

请假填写(大批量)

选择班级

选择学生

填写请假理由和离返校时间

请假理由 理由

请假时间 2025-09-23 11:30:00

返校时间 2025-09-23 14:30:00

上一步 下一步

点击下一步

(4) 确认表单并提交

天空考勤

请假填写(大批量)

首页 请假填写(大批量) x 学生管理

选择班级 选择学生

班级 803

请假人 测试

增加请假人 A101:测试666

理由 理由

准假人 起根

请假时间 2025-09-23 11:30:00

返校时间 2025-09-23 14:30:00

上一步 提交

最后确认表单，无误则点击提交即可

2. 请假填写(简化版)

天空考勤

请假填写(简化版)

首页 请假填写(大批量) 学生管理 请假填写(简化版) x

请假填写(简化版)

年级 8

班级 03

请假学生 测试(半宿) x 王富贵(半宿)

理由 请假

离校时间 2025-09-23 11:30:00

返校时间 2025-09-23 14:30:00

提交

点击提交即可

1 选择年级班级后，选择请假学生，填写理由，选择离校返校时间即可

同时简化版可以对学生输入框筛选，如一次性对所有半宿学生请假，可以在“请假学生”选择框中填写半宿，

一次性筛选所有半宿学生。如图所示：

请假填写(简化版)

年级 8

班级 03

请假学生 测试(半宿) × 半宿

理由 A101 测试(半宿)

离校时间 王富贵(半宿)

返校时间 2025-09-23 14:30:00

提交

3. 查看请假信息

可在请假列表查看学生详细请假信息。管理员默认获取全部班级的请假列表，级长默认获取本年级全部班级请假列表，班主任获取本班级请假列表，宿管队长默认获取全部内宿请假列表。请假信息查看如图所示：

请假列表

通过班级和关键词筛选范围内学生

点击请假列表

序号	姓名	班级	宿舍	状态	请假时间	请假理由	准假人
1	测试	802	A101	待离校	2025-09-23 14:30:00	生病	起根
2	测试888	803	A101	待离校	2025-09-23 14:30:00		
3	测试666	901	A202	待离校	2025-09-14 11:30:00		
4	测试555	902	A101	待离校	2025-09-14 11:30:00		

点击对应学生状态查看更多信息

4. 销假

如若使用电脑端，销假确认按钮也可用回车键替代，方便在较多学生需要销假时使用。



5. 请假历史

用户所能获取的请假历史获取范围和请假列表一致。



三、用户管理

下文所述“大权限”指级长和班主任这样组合的权限，其中级长是大权限的上级用户。

1. 用户添加

管理员可添加任意权限的用户，级长可添加本年级的班主任，宿管队长可添加宿管员，安保队长可添加安保，总务处可添加维修员，各个大权限之间均为平行，不能互相添加（如总务处添加安保），添加时未设置初始密码的均为用户手机号，注意：添加班主任时必须设置好班级，否则无法正常获取数据。

添加用户如图所示：

天空考勤

用户管理 / 添加用户

首页 请假填写(大批量) 学生管理 请假填写(简化版) 用户列表 添加用户 x

* 姓名 测试888

年级 7

班级 01

* 电话 10000000000

* 权限 级长

密码 不填则为手机号,否则须包含大小写字

确认密码 不填则为手机号,否则须包含大小写字

返回列表 添加

密码不设置时默认为手机号，设置则需包含大小写字母以及特殊符号，为了您的账户安全性，我们建议设置密码

2. 用户信息修改

用户信息修改有 2 种方式，一是通过上级修改（所属大

权限的上级用户、管理员），二是用户自行通过个人信息设置处修改。但**班主任、宿管员无法自行修改所属班级和宿舍楼**，需上级修改。接下来演示上级修改和个人信息修改

(1) 上级修改



(2) 用户个人信息修改



3. 用户删除

管理员和大权限的上级用户可删除下级用户，但**该操作无法撤销**。



四、工单管理

1. 工单提交

工单提交有两种方式，一是已登录用户通过左侧导航栏“工单管理 -> 提交工单”提交维修工单，二是通过扫描学校提供的二维码提交工单，如图所示：

(1) 已登录用户提交工单



(2) 未登录用户微信扫描二维码后提交工单

[工单列表](#) | [提交工单](#)

* 报修老师	请填写您的姓名
* 联系电话	请填写您的电话
* 报修标题	请简要输入问题，不超过10个字
* 报修地点	请输入报修地点
* 报修内容	请输入具体工单内容，务必简洁概要，不超过200个字
备注	其他附加内容，例如是否加急

图片上传

点我上传

上传png/jpg图片，大小应小于5MB

不超过5张图片

提交工单

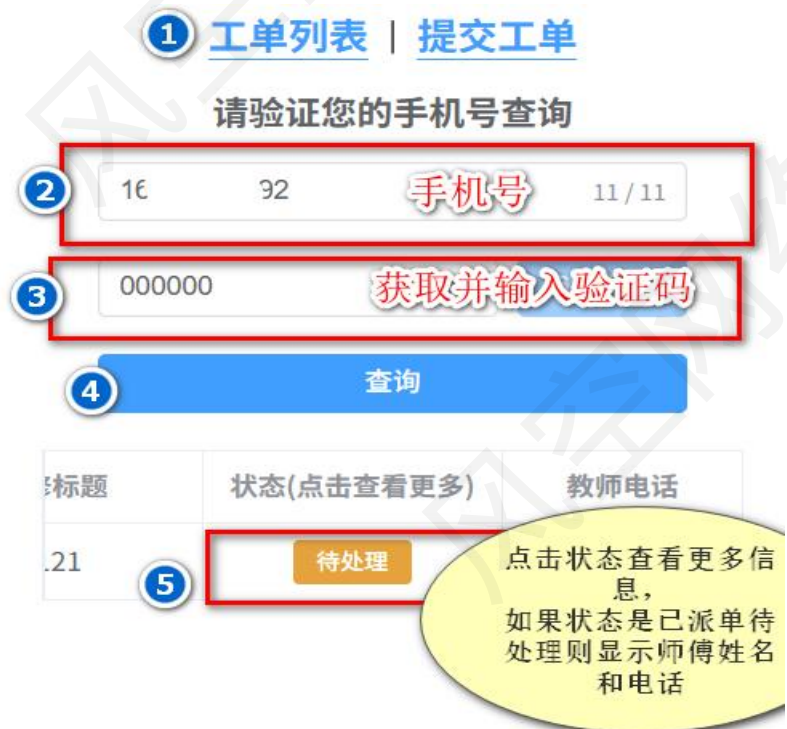
2. 工单列表

已登录用户可直接通过左侧导航栏“工单管理 -> 工单列表”查看工单最新进展，未登录用户通过验证手机号查看工单最新进展。

(1) 已登录用户查看工单



(2) 未登录用户微信扫码查看工单列表



3. 工单历史

已登录用户可查看工单历史，未登录用户无法查看工单历史，管理员和总务处可查看所有工单历史



4. 工单管理（总务处侧）

用户提交工单后，总务处接到短信通知可进行派单和修改工单，**但不支持修改上传图片**，修改工单信息不建议修改工单状态，如有特殊需要可修改，派单指将工单派给指定师傅处理，指定师傅被派单后会接到短信通知。**派单后如需修改该工单维修师傅可重新派单**。派单和修改工单如图所示：

（1）派单



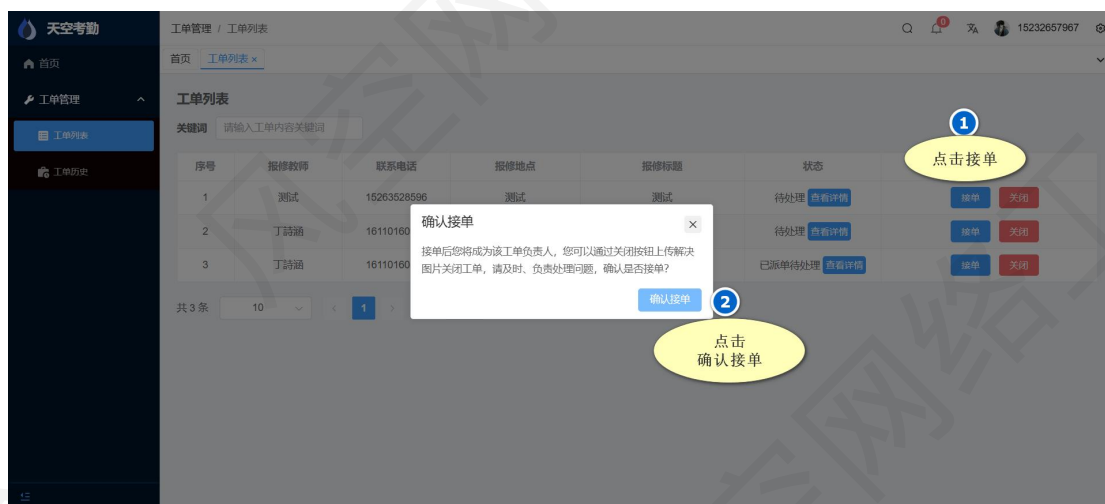
(2) 修改工单



5. 工单管理（维修师傅侧）

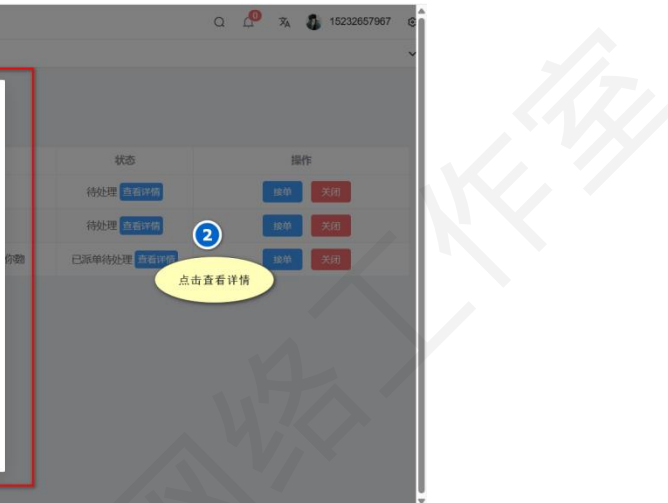
维修师傅可以在工单列表处进行接单和关闭工单操作，关闭工单**必须上传解决后的图片方可关闭**，和报修教师协调后可选择取消工单，接单和关闭工单如图所示：

(1) 接单





(3) 您也可以查看工单详情，如图所示



五、违纪管理

1. 违纪添加

管理员、级长、班主任可进行违纪添加，其他权限暂不支持违纪添加。违纪添加如图所示：

天空考勤 违纪管理 / 添加违纪

首页 添加违纪 ×

添加违纪处罚

填写表单信息
事件时间、处罚时间、处罚期结束时间默认不需要填。如有需要可勾选右边选框后填写

1 点击添加违纪

2

勾选后填写对应项

年级 所有数据
班级 请选择
学生 请选择
处罚 请填写处罚, 如通报, 警告处分
处罚事件 请填写处罚事件和原因
事件时间 ☐ 有则先勾选右边选框填写, 选填
处罚时间 ☐ 有则先勾选右边选框填写, 选填
处罚结束 ☐ 有则先勾选右边选框填写, 选填
备注 选填
图片上传
上传png/jpg图片, 大小应小于5MB
不超过5张图片

2. 违纪列表

对违纪的学生进行管理, 可对违纪的处分进行消除, 消除后的违纪状态分为 **处罚期结束** 和 **取消处分**。

(1) 查看违纪具体信息

天空考勤 违纪管理 / 违纪列表

首页 添加违纪 违纪列表 ×

违纪处罚列表

年级 所有数据 班级 请选择
关键词 请输入处罚处罚事件

序号	姓名	班级	宿舍	处罚	状态	操作
1	测试888	803	A101	记大过	处罚期中	消除

共 1 条 10 < 1 前往 1 页

1 点击违纪列表

2 点击违纪所处状态, 例如处罚期中

3 查看相关信息

处罚事由 聚众斗殴
事件发生时间 2025-09-08 12:01:23
处罚时间 2025-09-17
处罚结束时间 2025-09-25
相关图片
经手人 纪根
备注 无

(2) 对违纪进行消除



3. 违纪历史

可点击违纪历史查看对应范围内的所有违纪。



六、宿舍管理

管理员、宿管队长可添加宿舍楼并指定管理人员，可以对宿舍楼进行添加、修改和删除。

1. 宿舍楼添加



2. 宿舍楼修改



3. 宿舍楼删除



七、系统配置

管理员可以对网站信息进行编辑，默认是不可编辑的，需要点击编辑按钮进入可编辑状态，编辑完成后点击提交按钮即可。



八、常见问题解决方式

1. 微信内无法进入考勤系统，一直显示加载状态

该问题为未能正确获取网站 js 文件，有两种办法可以解决。

(1) 刷新即可，微信内解决办法如图所示：

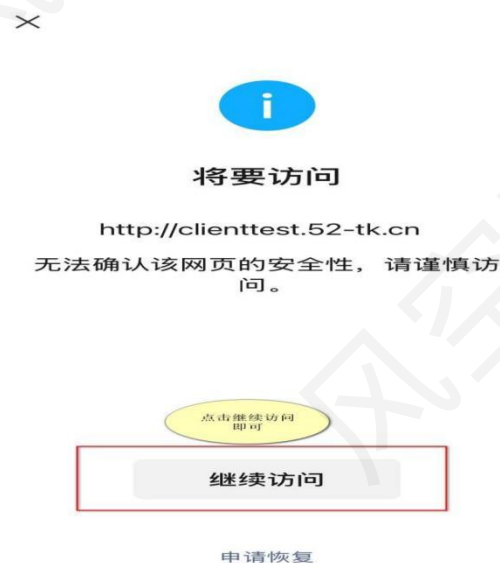


(2) 打开手机自带浏览器，按下图操作：



2. 微信提示“无法确认该网页的安全性，请谨慎访问。”

首先请确认您点入的域名为：**mxjz.52-tk.cn** 或者 **clienttest.52-tk.cn**。如确认为该域名可点击继续访问，该域名经过 ICP 网站备案，可放心访问：



https://beian.miit.gov.cn/#/Integrated/recordQuery

ICP/网站备案系统

首页 ICP备案查询 短信核验 违法违规域名查询 电子化核验申请 通知公告 政策文件

52-tk.cn 搜索 网站 APP 小程序 快应用

ICP备案主体信息

ICP备案/许可证号:	赣ICP备2023001642号	审核通过日期:	2024-05-13
主办单位名称:	新建区风空网络工作室	主办单位性质:	企业

ICP备案服务信息

ICP备案/许可证号:	赣ICP备2023001642号-3	网站域名:	52-tk.cn
服务前置审批项:			

返回前页结果

全国咨询电话 010-66411166

3. 登录一直提示验证码错误

只要密码正确，**前三次登录不检测验证码是否正确**。您可以将验证码直接留空，点击登录即可，如图所示：

天空考勤

18307065749

.....

☒ 直接留空，点击登录 ~~3 4 8~~

☐ 30天内免登录 忘记密码?

登录

4. 忘记登录密码怎么办？

忘记登录密码可**点击登录界面的“忘记密码？”**，跳转

(1) 点击忘记密码

(2) 输入相关信息

26

5. 收到的短信有一串用英文逗号隔开的数字

该数字为师傅电话，因运营商拦截规则限制，联系电话使用英文逗号分隔，需要联系师傅的可去掉逗号。

【风空网络】您正在进行敏感操作，验证码 213136，请勿泄漏给他人，核验码 5 分钟内有效！

【风空网络】您正在进行敏感操作，验证码 260226，请勿泄漏给他人，核验码 5 分钟内有效！

【风空网络】尊敬的标题为测试，单给龙奇圣电工，
1369,8456,391，有问题请及时联系师傅！

去掉逗号可以直接联系，该图号码为示例号码，非真实号码



短信



九、售后联系方式

1. 售后客服谢起根（工作日）

（1）电话：18307065749

（2）微信：nf_yun

2. 售后客服徐镬祥（非工作日）

（1）电话：15118910681

（2）微信：xkx1502